

Modèle à adresser au directeur de l'établissement hospitalier/clinique

☞ En recommandé avec accusé de réception

☞ Accompagné d'une photocopie du livret de famille ou du certificat d'hérédité en cas de demande de communication de dossier d'une personne décédée

Objet : Demande de dossier médical

Monsieur le Directeur,

En application de la loi du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir me faire parvenir l'ensemble des documents qui constituent mon dossier médical tel que défini par l'article R 710-2-2 du Code de la santé publique.

*J'ai été hospitalisé dans votre établissement du..... au
..... où j'ai été opéré par le Docteur.....
le.....*

Je vous rappelle que vous avez l'obligation de communiquer les pièces médicales dans un délai de huit jours, ou de deux mois si les informations remontent à plus de cinq ans, à compter de la réception de la présente lettre.

Je suis prêt à prendre en charge les frais de reproduction de mon dossier et de son expédition à réception de votre facture.

Pour le cas où vous exigeriez que ces pièces soient adressées au médecin de mon choix, je désigne à cet effet le Docteur.....

Espérant que vous accueillerez ma demande avec bienveillance, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'expression de ma considération distinguée.

M.....